

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С.НОВОАНДРЕЕВКА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
с. Новоандреевка»
протокол № 4
от «04» марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» с. Новоандреевка»
А.В. Акафьева
приказ № 46
«18» марта 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» Симферопольского района Республики Крым разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» (далее - ДОУ).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ДОУ (ч.2 ст.26 Закона).

1.3. Педагогический совет создаётся с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ДОУ, внедрения в практику достижений науки и передового педагогического опыта, действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический совет

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ (ч.1 ст.28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы ДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ (п.22 ч.3 ст.28 Закона).

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст.28; ч.2 ст.30 Закона)
- образовательные программы (п.6 ч.3 ст.28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п.22. ч.3 ст.28 Закона).

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов, нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст.28 Закона);
- обсуждение образовательных программ (п.6 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу ДООУ (п.6 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч.2 ст.28 Закона);
- обсуждение Правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9. ч.3. ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников ДООУ (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п.22 ч.33 ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДООУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 Закона);

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст.28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОО региональной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст.20 п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п.12 ч.3 ст.28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст.48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст.28 Закона);
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч.3 ст.28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч.2 ст.44 п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам ДОО (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ДОО (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников (п.19 ч.3 ст.28 Закона);
- представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п.20 ч.3 ст.28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п.22 ч.4 ст.28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч.1 ст.48 Закона);
- о ведении официального сайта ДОО в сети «Интернет» (п.21 ч.3 ст.28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в

случаях, которые установлены федеральными законами (п.22 ч.3 ст.28, ч.4 ст.48 Закона);

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п.22 ч.3 ст.28 Закона).

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;

- родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч.1 ст.54; п.4 ч.3 ст.44; ст.61 Закона);

- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с ДООУ по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

- утверждает повестку для педагогического совета.

4.4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

4.6. Педагогический совет созывается не реже четырёх - пяти раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Заседание педагогического совета ведёт председатель. В некоторых случаях свои полномочия он может передать старшему воспитателю. Секретарь педагогического совета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершению работы педагогического совета.

4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.9. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения приказом заведующего ДОУ. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.10. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.11. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения. Каждый член педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения

4.13. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего ДОУ.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ДОУ, общественными организациями, учреждениями;
- обсуждать и утверждать локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решать вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей, в том числе и платных;
- утверждать характеристики и принимать решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДООУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения.

6.4. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- приглашенные лица (ФИО, должность);

- вопросы повестки дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- решение педагогического совета.

6.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в дошкольном образовательном учреждении 3 года.

6.7. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.8. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах ДООУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).